

## 職務経歴書

年 月 日 現在

氏名: **スーブル 花子**

<b>職務要約</b>
<p><b>電化製品販売会社にて8年間小売業での接客経験があります。お客様の目線に立った販売促進ツールの制作、パート社員の指導やマニュアルの作成も手掛け、店舗独自の顧客売り上げ促進のための業務を行ってきました。その後、総務経理部で庶務を担当し、進捗管理や資料の作成を行っていました。</b></p>

※新しい経歴からご記入下さい。

就業期間	西暦 <b>2019年 4月</b> ~ <b>2020年 3月</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 退職	<input type="checkbox"/> 退職予定( 月 日)
会社名	<b>△△△株式会社</b>	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> アルバイト・パート
配属部署名	<b>総務経理部 庶務担当</b>		<input type="checkbox"/> 派遣社員 (派遣会社名: )
事業内容	<b>BPO・業務系アウトソーシング</b>	職種	<b>事務</b>
業務内容	<b>庶務担当として業務の進捗管理や会議資料の作成、経理の補助業務を行う</b>		
退職理由			

就業期間	西暦 <b>2007年 4月</b> ~ <b>2015年 3月</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 退職	<input type="checkbox"/> 退職予定( 月 日)
会社名	<b>株式会社○○○○</b>	雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> アルバイト・パート
配属部署名	<b>店舗販売部 ○○支店所属</b>		<input type="checkbox"/> 派遣社員 (派遣会社名: )
事業内容	<b>電化製品販売</b>	職種	<b>接客業</b>
業務内容	<b>店舗内での接客・販売業務を主とし販売促進ツールである店舗チラシの作成 入社2年目よりパート社員を指導も行う</b>		
退職理由			

<b>活かせる経験・知識・資格</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・新人に教育できるレベルの接客・販売スキル</li> <li>・お客様の目線に合わせた店内チラシ・POPの制作</li> <li>・庶務業務経験を生かしたマルチタスク</li> <li>・簿記の知識</li> </ul>

<b>自己PR</b>
<p><b>接客業での指導経験は、他の職種においても活かすことができると考えています。また、庶務の業務経験から、マルチタスクで物事を進めることや進捗管理は得意としております。パソコンは庶務や経理補助業務での使用のほか、家庭で家計簿を作成するなど日常的に使っています。</b></p>

<b>志望動機</b>
<p><b>専門学校で得た知識とこれまで経験した接客や事務のスキルを活かし、幅広い業務に携わりたく、応募しました。 もしチャンスを頂けるのであれば、未経験の業務にもチャレンジしていきたいです。</b></p>